

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *4169* /LĐTBXH-TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2020

V/v tham dự lớp “Bồi dưỡng kỹ năng
xây dựng văn bản pháp luật và
văn bản hành chính”

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Bộ năm 2020 được phê duyệt tại Quyết định số 279/QĐ-LĐTBXH ngày 12/3/2020 của Bộ trưởng và Quyết định số 1283/QĐ-LĐTBXH ngày 20/10/2020 về việc tổ chức lớp “Bồi dưỡng kỹ năng xây dựng văn bản pháp luật, văn bản hành chính”, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Nhằm bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao năng lực về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ cho đội ngũ công chức, viên chức trẻ các đơn vị thuộc Bộ.

2. Đối tượng

Công chức, viên chức mới được tuyển dụng; Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Bộ; Ban chấp hành các cơ sở đoàn trực thuộc Đoàn Thanh niên Bộ; Ban chấp hành các chi đoàn trực thuộc Đoàn cơ sở và các đoàn viên ưu tú.

3. Nội dung chương trình

Phần 1: Học tập trung

Chuyên đề 1: Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thực tiễn trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Chuyên đề 2: Kỹ năng xây dựng văn bản hành chính trong các lĩnh vực của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Phần 2: Đi thực tiễn tại Trung tâm

Thăm và trao đổi về thực tế triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính tại 01 cơ sở/trung tâm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 02 ngày (bắt đầu từ ngày 29/10/2020).

- Địa điểm: Khách sạn HANVET, Khu 01, phường Vạn Hương, quận Đồ Sơn, Thành phố Hải phòng

5. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức lớp chi từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 của Bộ.

- Chế độ công tác phí của đại biểu do cơ quan cử đại biểu tham dự thanh toán theo chế độ hiện hành.

Xe của Ban tổ chức đón học viên đăng ký đi xe chung lúc 7h30', ngày 29/10/2020 tại trụ sở Bộ, số 12 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội và tại Trụ sở D25, nhà làm việc liên cơ quan Bộ, số 3, ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Các đơn vị tham dự gửi danh sách học viên tham gia tập huấn về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 27/10/2020.

Đại biểu có nhu cầu đi lại, ăn, nghỉ tập trung đề nghị liên hệ với đồng chí Phạm Nguyệt Minh, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Bộ, điện thoại: 0972.328.998, thư điện tử: minhpn@molisa.gov.vn để Ban tổ chức sắp xếp, bố trí./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Thị Hà (để b/c);
- Công thông tin điện tử của Bộ;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trịnh Minh Chí

ĐƠN VỊ:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP “BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG XÂY DỰNG VĂN BẢN PHÁP LUẬT, VĂN BẢN HÀNH CHÍNH”

TT	Họ và Tên	Ngày tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số ĐT	Email
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Hà Nội, ngày tháng năm 2020
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



