

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số **2603**/LĐTBXH-KPHQBM
V/v tham gia ý kiến dự thảo Quy chế
tổ chức và hoạt động của Quỹ Hỗ trợ
khắc phục hậu quả bom mìn.

Hà Nội, ngày **03** tháng 07 năm 2015

Kính gửi:

Ngày 10/3/2014, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 356/QĐ-TTg về việc thành lập Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định trên, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị quý Cơ quan tham gia, góp ý vào dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam (dự thảo kèm theo) và gửi về Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 15/7/2015 để tổng hợp, ban hành theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của quý Cơ quan./. *thanh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban chỉ đạo 504 (để báo cáo);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu VP, KHTC

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
của Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KPHQBM ngày / /2015 của
Trưởng Ban điều hành Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng của Quy chế.

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam.

Điều 2. Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam

1. Quỹ Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt Nam (sau đây gọi tắt là Quỹ) là đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội .
2. Tên tiếng Anh: Viet Nam Bomb and Mine Action Assistance Fund.
3. Tên viết tắt: Viet Nam BMAF.
4. Trụ sở chính của Quỹ đặt tại trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 3. Phạm vi hoạt động

1. Quỹ hoạt động trên phạm vi toàn quốc; ưu tiên các địa phương bị ô nhiễm bom, mìn nặng.
2. Hợp tác quốc tế hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn còn sót lại sau chiến tranh tại Việt Nam.

Điều 4. Mục đích của Quỹ

Quỹ được thành lập nhằm huy động và quản lý hiệu quả các nguồn lực vật chất, tài chính do các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp, ủng hộ tự nguyện để thực hiện công tác khắc phục hậu quả bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh ở Việt Nam, hỗ trợ bảo đảm an toàn đời sống, sinh hoạt cho nhân dân, giúp đỡ nạn nhân bom mìn hòa nhập vào đời sống cộng đồng và thực hiện một số nhiệm vụ quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền của Ban chỉ đạo Nhà nước về Chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom, mìn sau chiến tranh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 504) và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động

1. Quỹ hoạt động theo sự chỉ đạo, quản lý của Hội đồng bảo trợ Quỹ; dưới sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Trưởng ban điều hành Quỹ đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng

dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Quốc phòng.

2. Quỹ hoạt động không vì mục đích lợi nhuận, hạch toán độc lập, có tư cách pháp nhân và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để giao dịch, thực hiện chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp hiện hành, số dư Quỹ năm trước được chuyển sang năm sau sử dụng.

2. Quỹ được phép tiếp nhận tài chính từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tiếp nhận sự tài trợ, đóng góp, ủng hộ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài; khai thác mọi khả năng tài chính theo quy định của pháp luật để tạo nguồn kinh phí cho Quỹ.

2. Quỹ thực hiện thu, chi, quyết toán, công khai tài chính, tài sản và công tác kế toán theo quy định của Luật Kế toán, Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản có liên quan. Đối với các nguồn vốn viện trợ, thực hiện theo yêu cầu của nhà tài trợ trên cơ sở phù hợp với luật pháp Việt nam

Năm tài chính của Quỹ tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 hàng năm.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, sử dụng đúng mục đích và phù hợp với quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA QUỸ

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý, điều hành Quỹ

Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý, điều hành Quỹ gồm: Hội đồng bảo trợ Quỹ và Ban điều hành Quỹ.

1. Hội đồng bảo trợ Quỹ có nhiệm vụ chỉ đạo việc tuyên truyền, vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp, ủng hộ tự nguyện vật chất, tài chính thực hiện Chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh (Chương trình 504), chỉ đạo việc quản lý và sử dụng Quỹ đúng mục đích, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật.

Thành phần Hội đồng bảo trợ Quỹ gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng bảo trợ Quỹ: Thủ tướng Chính phủ.

b) Các Phó Chủ tịch Hội đồng bảo trợ Quỹ:

- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng bảo trợ Quỹ: Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng Bảo trợ Quỹ: Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

c) Ủy viên Hội đồng bảo trợ Quỹ: Thứ trưởng các Bộ: Quốc phòng, Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Ngoại giao, Tài nguyên và Môi

trường, Phó Tổng tham mưu trưởng Quân đội nhân dân Việt Nam, Phó Chủ nhiệm Tổng cục chính trị Quân đội nhân dân Việt Nam, Chủ tịch Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam và Chủ tịch Hội hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn.

2. Ban Điều hành Quỹ:

a) Trưởng Ban điều hành Quỹ: Thứ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, phụ trách công tác khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh kiêm nhiệm.

b) Phó trưởng Ban điều hành Quỹ gồm cán bộ cấp Vụ, Cục do các Bộ: Quốc phòng, Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư cử tham gia kiêm nhiệm.

3. Bộ phận giúp việc cho Ban Điều hành Quỹ: gồm một số cán bộ, công chức thuộc Vụ, Cục của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 504 cử làm việc kiêm nhiệm và 02 nhân viên hợp đồng được thuê tuyển từ bên ngoài trên cơ sở hợp đồng lao động; trong đó:

3.1. Bộ phận Tổ chức - Hành chính – Đối ngoại: gồm 06 công chức của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 504 làm việc kiêm nhiệm và 01 nhân viên được thuê tuyển từ bên ngoài trên cơ sở hợp đồng lao động.

3.2. Bộ phận Tài chính – Kế toán: gồm 01 công chức của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội làm việc kiêm nhiệm và 01 nhân viên được thuê tuyển từ bên ngoài trên cơ sở hợp đồng lao động.

Ngoài ra, tùy theo yêu cầu nhiệm vụ Trưởng Ban điều hành Quỹ có đề án trình Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định thành lập các Bộ phận giúp việc khác theo quy định của Pháp luật.

4. Kinh phí hoạt động của Ban Điều hành Quỹ, Bộ phận giúp việc cho Ban Điều hành Quỹ được bố trí trong dự toán chi ngân sách hàng năm của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và được quản lý, thanh toán, quyết toán theo quy định hiện hành.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Quỹ.

1. Xây dựng phương hướng, kế hoạch hoạt động dài hạn và hàng năm của Quỹ báo cáo Hội đồng bảo trợ Quỹ và trình Bộ trưởng Lao động – Thương binh và Xã hội phê duyệt.

2. Khai thác, thu nhận các nguồn đóng góp ở trong và ngoài nước tạo nguồn vốn cho Quỹ; phát triển nguồn vốn thông qua những hoạt động kinh tế, văn hóa theo quy định của pháp luật.

3. Phối hợp với các vụ, đơn vị thuộc Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, các Bộ, ngành, các đoàn thể, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước triển khai thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt.

4. Tổ chức tuyên truyền các hoạt động của Quỹ và kết quả đóng góp của các nhà tài trợ.

5. Quản lý sử dụng tài chính, tài sản được giao và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

6. Xét duyệt các chương trình, dự án vận động theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch hoạt động theo quy định của pháp luật.

8. Định kỳ báo cáo Hội đồng bảo trợ Quỹ về kết quả thực hiện các nhiệm vụ; báo cáo Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về tình hình thu, chi, tích lũy, quản lý, sử dụng vốn, tài sản và các hoạt động của Quỹ.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng bảo trợ Quỹ và Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội giao.

Điều 9. Ban Điều hành Quỹ.

1. Ban Điều hành Quỹ Là cơ quan chức năng điều hành, quản lý các hoạt động của Quỹ. Ban Điều hành Quỹ gồm có Trưởng Ban điều hành Quỹ và các Phó Trưởng ban điều hành Quỹ. Ban điều hành Quỹ có những nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1.1. Xây dựng, trình Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội kế hoạch hoạt động 5 năm, hàng năm của Quỹ và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

1.2. Trình Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội kế hoạch thu, chi, quyết toán thu, chi của Quỹ.

1.3. Giúp Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức các hoạt động vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia tự nguyện đóng góp, ủng hộ Quỹ.

1.4. Tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn lực tài chính đóng góp, ủng hộ Quỹ theo quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ.

1.5. Tổ chức thực hiện chế độ kế toán, thống kê, quản lý tài chính, tài sản của Quỹ theo quy định.

1.6. Chuẩn bị báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả hoạt động của Quỹ.

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng bảo trợ Quỹ và Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội giao.

2. Trưởng ban Điều hành Quỹ (sau đây gọi tắt là Trưởng ban) là người đứng đầu Quỹ, là Chủ tài khoản của Quỹ, chịu trách nhiệm trước Hội đồng bảo trợ Quỹ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Quỹ. Trưởng ban có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

2.1. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp và hội nghị toàn thể của Hội đồng bảo trợ Quỹ, chủ động đề xuất nội dung biện pháp hoạt động của Quỹ;

2.2. Chấp hành các định mức chi tiêu của Quỹ theo đúng pháp luật và đúng kế hoạch đã được phê duyệt;

2.3. Định kỳ báo cáo kế hoạch và kết quả hoạt động của Quỹ với Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Hội đồng Bảo trợ;

2.4. Quản lý vốn và tài sản của Quỹ (bao gồm bảo toàn và phát triển) theo quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản;

2.5. Căn cứ vào nhu cầu công việc và khả năng tài chính, Trưởng ban quyết định mức chi hỗ trợ cụ thể theo đúng quy định của pháp luật;

2.6. Giải quyết các công việc khác liên quan đến Quỹ.

3. Phó trưởng Ban Điều hành Quỹ (sau đây gọi tắt là Phó ban) tối đa không quá 03 người, giúp việc cho Trưởng Ban Điều hành Quỹ, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi được ủy quyền điều hành, giải quyết các công việc của Quỹ, Phó ban chịu trách nhiệm về các hoạt động được ủy quyền và phải báo cáo Trưởng ban về các nội dung, hoạt động được ủy quyền.

Các nhiệm vụ cụ thể của từng Phó ban

3.1. Phó ban do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội cử:

- Thường trực điều hành các hoạt động của Quỹ theo đúng kế hoạch hoạt động hàng năm, 5 năm đã được Hội đồng bảo trợ Quỹ thông qua và được Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội phê duyệt; định kỳ báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện các công việc; đối với các hoạt động phát sinh ngoài kế hoạch, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

- Xây dựng các công việc thuộc chức năng quản lý của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; tổng hợp chung các công việc thuộc nhiệm vụ của Quỹ để trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Phối hợp, chỉ đạo tổ chức các hoạt động vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia tự nguyện đóng góp, ủng hộ vào Quỹ

- Trực tiếp chỉ đạo Bộ phận Tài chính – Kế toán và chỉ đạo các cá nhân thuộc Bộ phận Tổ chức – Hành chính – Đối ngoại thực hiện các công việc thuộc chức năng quản lý của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung do mình đề xuất và ký trình.

3.2. Phó ban do Bộ Quốc phòng cử:

- Xây dựng các công việc hàng năm, 5 năm thuộc chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng để trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp, chỉ đạo tổ chức các hoạt động vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia tự nguyện đóng góp, ủng hộ vào Quỹ

- Trực tiếp chỉ đạo các cá nhân thuộc Bộ phận Tổ chức – Hành chính – Đối ngoại thực hiện các công việc thuộc chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung do mình đề xuất và ký trình.

3.3. Phó ban do Bộ Kế hoạch và Đầu tư cử

- Phối hợp xây dựng các công việc hàng năm, 5 năm của Quỹ để trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp, chỉ đạo tổ chức các hoạt động vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia tự nguyện đóng góp, ủng hộ vào Quỹ

- Chịu trách nhiệm về các nội dung do mình đề xuất và ký trình.

4. Bộ phận giúp việc cho Ban Điều hành Quỹ:

4.1. Bộ phận Tổ chức - Hành chính – Đối ngoại:

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác Văn phòng, Hành chính.

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động 5 năm, hàng năm của Quỹ và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tài chính – Kế toán xây dựng và tổ chức các hoạt động vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia tự nguyện đóng góp, ủng hộ Quỹ.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tài chính – Kế toán báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả hoạt động của Quỹ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và các Phó ban giao.

4.2. Bộ phận Tài chính – Kế toán:

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác Kế toán, tài chính, Thủ quỹ.

- Xây dựng kế hoạch thu, chi, quyết toán thu, chi các hoạt động của Quỹ theo kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt của các cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp hiện hành, thống kê, quản lý tài chính, tài sản của Quỹ theo quy định.

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn lực tài chính đóng góp, ủng hộ Quỹ theo quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ.

- Phối hợp với Bộ phận Tổ chức – Hành chính – Đối ngoại báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả hoạt động của Quỹ.

- Phối hợp với Bộ phận Tổ chức – Hành chính – Đối ngoại xây dựng và tổ chức các hoạt động vận động tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia tự nguyện đóng góp, ủng hộ Quỹ.

- Tham mưu, đề xuất và xây dựng mức chi hỗ trợ cụ thể cho đối tượng theo khả năng và tình hình thực tế của Quỹ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và các Phó ban giao.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CƠ CHẾ PHỐI HỢP

Điều 10. Các cán bộ, công chức của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Văn phòng Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 504 được cử làm việc kiêm nhiệm và 02 nhân viên được thuê tuyển từ bên ngoài trên cơ sở hợp đồng lao động thực hiện các công việc được Trưởng ban/Phó ban giao đồng thời trực tiếp chịu trách nhiệm trước Ban điều hành Quỹ về mọi hoạt động thuộc phạm vi, quyền hạn và nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các cán bộ, công chức của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Văn phòng Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 504 được hưởng hệ số kiêm nhiệm theo thời gian làm việc.

Căn cứ vào tình hình thực tế làm việc và khả năng của Quỹ, Trưởng ban xem xét, quyết định hệ số kiêm nhiệm cho phù hợp theo quy định.

Điều 12. Quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước

12.1 Với Ban Chỉ đạo 504 và Hội đồng bảo trợ Quỹ

Quỹ chịu sự chỉ đạo về chủ trương, kế hoạch hoạt động, phương thức huy động, quản lý và sử dụng nguồn lực phù hợp với mục tiêu, kế hoạch của chương trình quốc gia về khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh (Thông qua Bộ trưởng Bộ LĐ-TB và XH – phó trưởng ban chỉ đạo 504 và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 504).

12.2 Với Văn phòng 504, Trung tâm khắc phục hậu quả bom mìn Việt nam VNMAC, Hội Hỗ trợ khắc phục hậu quả bom mìn Việt nam VNASMA:

Quỹ phối hợp chặt chẽ trong công tác kế hoạch, chia sẻ thông tin, hợp tác thực hiện các chương trình, dự án, các hoạt động vận động tài trợ, huy động nguồn lực và khắc phục hậu quả bom mìn.

Quỹ bảo đảm, hỗ trợ, hướng dẫn và quản lý các nguồn lực tài chính cho các hoạt động theo quy định tại điều lệ và Quy chế quản lý tài chính Quỹ.

12.3. Mối quan hệ của Quỹ với các tổ chức, cá nhân nước ngoài:

Quỹ chủ động hợp tác với các tổ chức, cá nhân nước ngoài về lĩnh vực chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ và mục đích thành lập Quỹ theo quy định của pháp luật.

12.4 Mối quan hệ của Quỹ với địa phương:

Quỹ có trách nhiệm chủ động phối hợp với địa phương và các tổ chức chính trị - xã hội để thực hiện tốt các hoạt động theo kế hoạch năm đã được phê duyệt tại khu vực có liên quan.

Chương VII

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Thanh tra, kiểm tra

Quỹ chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Quốc phòng và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài thực hiện tốt quy chế này, có nhiều thành tích xuất sắc đóng góp thiết thực cho sự phát triển của Quỹ sẽ được tuyên dương khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Điều 15. Kỷ luật

Tổ chức, cá nhân có những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 17. Ban điều hành Quỹ, các Bộ phận giúp việc chịu trách nhiệm thực hiện thi hành Quy chế này; theo dõi, kiểm tra và đề xuất việc sửa đổi, bổ sung nội dung quy chế phù hợp với tình hình thực tế. /.

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH QUỸ